

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области  
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от «31» августа 2023 г  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
Ю.С. Гапаненок  
Приказ от 31.08.2023 г.  
№ 141.4

Положение  
о внутренней системе оценки качества образования в  
ГБПОУ «Торопецкий колледж»  
-

Г. Торопец

**2023**

## **I. Общие положения**

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ГБПОУ «Торопецкий колледж» (далее Колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 N 662 (ред. от 24.03.2022) "Об осуществлении мониторинга системы образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.03.2019 г. № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 (ред. от 15.02.2017, с изм. от 03.11.2022) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.04.2023 N 272 «Об утверждении аккредитационных показателей, методики расчета и применения аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- локальные нормативные акты ГБПОУ «Торопецкий колледж»

## **II. Термины и определения**

**Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, оценку эффективности деятельности образовательной организации (ОО).

**Измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

**Качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

**Критерий** – признак, на основе которого производится оценка, классификация

Документ подписан электронной подписью.

оцениваемого объекта.

**Мониторинг качества образования** – целенаправленное систематическое отслеживание состояния и динамики хода, содержания и результатов образовательной деятельности, обеспечивающее объективное оценивание уровня качества подготовки обучающихся и принятие своевременных мер, направленных на его повышение.

Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, организационную и функциональную структуру.

Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации основных профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования являются: администрация и преподаватели колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители), структурные подразделения системы управления.

Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

Оценка качества образования осуществляется в колледже посредством:

- промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образования;
- результатов конкурсов и олимпиад;
- итогов демонстрационных экзаменов и независимой оценки квалификации.

Источниками данных для внутренней системы оценки качества образования являются:

- результаты промежуточной и итоговой аттестации, в том числе в форме демонстрационного экзамена;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- социологические опросы;
- аналитические материалы отделов колледжа;
- участие в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах;
- посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т. д.
- отчеты о самообследовании колледжа.

**Объектами внутренней системы оценки качества Колледж являются:**

- организация профориентации и работы по приему в Колледж;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

Документ подписан электронной подписью.

Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования; аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- внутренней системы контроля Колледж;
- мониторинга качества образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- отчеты работников Колледж;

### **Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования**

*Целями внутренней системы оценки качества образования являются:*

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в Колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

*Задачами построения внутренней системы оценки качества образования являются:*

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности Колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности Колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение эффективности и стимулирующих доплат педагогам;
- содействие повышению квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требованиям к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся.

*Принципы внутренней системы оценки качества образования Колледжа:*

- объективность, достоверность, полнота и системность получаемой информации;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледж.

Документ подписан электронной подписью.

### **III. Процедура организации и проведения внутренней оценки качества образования в Колледже**

Основанием для проведения внутренней оценки качества образования выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

Внутренняя оценка качества образования осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

Внутреннюю оценку качества образования осуществляют директор колледжа, заместители директора, методисты, заведующие отделениями, председатели ЦК или созданная для этих целей комиссия.

При осуществлении внутренней оценки качества образования проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;
- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;
- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

Результаты оценки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- Цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав комиссии;
- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.), выводы;

Документ подписан электронной подписью.

- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦК, методический совет, педагогический совет, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

#### **IV. Показатели внутренней системы оценки качества образования**

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Учебная часть»*** в соответствии с направлениями работы:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ Федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие утвержденных учебных планов Федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану;
- соответствие расписания занятий учебному плану;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;
- количество обучающихся в расчете на одного работника образовательной организации;
- участие в проектах, грантах, проектных офисах регионального или федерального уровней;
- оформление (своевременное, безошибочное) и размещение на платформе *miccedu* данных федеральной статистической отчетности (форма СПО-1; СПО-2; СПО-Мониторинг);
- наличие полной информации о выданных образовательным учреждением документах об образовании за прошедший учебный год в ФИС ФРДО;
- полнота информации, вносимой образовательным учреждением;
- удельный вес численности выпускников образовательной программы среднего профессионального образования, получивших на государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме демонстрационного экзамена (ДЭ), защиты ВКР оценки «хорошо» или «отлично», в общей численности выпускников (данные СПО-1) (качество государственной услуги);
- количество обучающихся (и удельный вес) получивших по итогам государственной аттестации дипломы с отличием;
- удельный вес численности студентов, продолжающих обучение в течение отчетного года по образовательной программе среднего профессионального образования в общей численности студентов по программе на начало года (качество государственной услуги);
- количество обучающихся, не успевающих по итогам сессии (по отношению к общему количеству обучающихся)

Документ подписан электронной подписью.

— оценка отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся.

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Отдел методического обеспечения»*** в соответствии с направлениями работы:

- наличие и качество разработки основных профессиональных образовательных программ по каждой специальности, профессии их соответствие Федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям регионального рынка труда;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства педагогов (системность проведения обучающих семинаров, прохождения стажировок преподавателями и МПО, курсов повышения квалификации);
- результативность участия преподавателей и МПО в конкурсах профессионального мастерства;
- аттестация педагогических кадров (доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию в общей численности штатных педагогов);
- обобщение педагогического опыта;
- участие в проектах, грантах, проектных офисах регионального или федерального уровней;
- развитие системы наставничества;
- количество посещенных учебных занятий педагогов с предоставленным анализом урока;
- обеспеченность образовательного процесса печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;
- оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами.

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Отдел практической подготовки и дополнительного образования»*** в соответствии с направлениями работы:

- наличие и соответствие материально-технической базы, требованиям ФГОС СПО;
- количество аттестованных площадок для проведения демонстрационного экзамена;
- количество разработанных и внедрённых авторских программ для студентов колледжа и населения;
- организация работы Попечительского совета колледжа;
- доля средств полученных по договорам об оказании образовательных услуг, заключенных с предприятиями и организациями в целях повышения квалификации, профессиональной переподготовки работников служащих, в общем объеме финансирования организации;
- участие в проектах, грантах, проектных офисах регионального или федерального уровней;
- количество обучающихся, прошедших промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию с применением механизмов независимой оценки;
- доля обучающихся, продемонстрировавших по итогам ДЭ уровень, соответствующий установленным стандартам;
- доля оплачиваемых рабочих мест практики в общей численности обучающихся, проходивших практику;
- доля выпускников, освоивших модули по способам поиска работы, планированию карьеры, трудоустройства;
- наличие полной информации о выданных образовательным учреждением документах

Документ подписан электронной подписью.

- об образовании за прошедший учебный год в ФИС ФРДО;
- доля охвата выпускников школ региона профориентационными мероприятиями.

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Отдел социальной и воспитательной работы»*** в соответствии с направлениями работы:

- % занятости обучающихся во внеурочной деятельности и досуговой организованной активности (Кружки, секции, клубы);
- доля обучающихся вовлеченная в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- доля студентов, принявших участие в сдаче норм ГТО;
- доля обучающихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании;
- количество правонарушений, совершенных несовершеннолетними;
- количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и ПДН ОВД;
- вовлеченность несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах, в содержательный досуг, трудовую занятость, оздоровление, привлечение их к получению дополнительного образования;
- проведение мониторинга социальной адаптации студентов, категории дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса;
- количество проведенных культурно – просветительских мероприятий;
- профилактика правонарушений (Система деятельности социально-психологической службы по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения учащихся и ее результативность);
- организация студенческого самоуправления (Оценивается система студенческого самоуправления в группе, в общежитии, в колледже в целом: структура, процент охвата и результативность);
- количество проведенных мероприятий по направлениям программы воспитания;
- степень вовлеченности субъектов жизнедеятельности колледжа (педагогов, родителей, обучающихся, общественности) в планировании, организации и подведении итогов совместной деятельности.

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Отдел информатизации»*** в соответствии с направлениями работы:

- количество учебных аудиторий, лабораторий, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием;
- наличие безопасного доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям;

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Отдел организационно-кадровой работы»*** в соответствии с направлениями работы:

- доля численности педагогических работников в общей численности работников образовательной организации;
- доля молодых педагогов (до 30 лет) в общей численности штатных педагогических работников;
- формирование личных дел работников.

***Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Бухгалтерия»*** в соответствии с направлениями работы:

- своевременность размещения отчетов о деятельности колледжа на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;



Документ подписан электронной подписью.

- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте колледжа;
- прохождение работниками бухгалтерии курсов повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях;
- освоение средств целевых субсидий;
- разработка и своевременное внесение изменений в ПФХД, контроль выполнения ПФХД;
- отсутствие штрафных санкций ИФНС, ПФР и нежелательных платежей;
- достижение установленных колледжу ежегодных значений показателя соотношения средней заработной платы педагогов учреждения со средней заработной платой в Тверской области;
- просроченная кредиторская (дебиторская) задолженность по выплате заработной платы работникам;
- доля заявок, направленных колледжем в министерство финансов ТО с нарушением требований Порядка санкционирования расходов государственных и автономных учреждений ТО от общего количества направленных заявок.

**Показатели контроля качества деятельности структурного подразделения «Отдел обеспечения безопасности и АХЧ»** в соответствии с направлениями работы:

- содержание зданий и помещений колледжа и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
- контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда;
- формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов здания, помещений колледжа, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений;
- проведение ремонта зданий, помещений. Контроль качество ремонтных работ;
- ведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории;
- составление смет расходов на содержание зданий и помещений колледжа, прилегающей территории.

## **V. Самообследование как часть системы внутренней оценки качества образования**

Самообследование проводится ежегодно в срок до 20 апреля. Колледж обеспечивают открытость и доступность отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности колледжа, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию; организацию и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются колледжем самостоятельно.

Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего

Документ подписан электронной подписью.

аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается директором колледжа и заверяется печатью.

Размещение отчета колледжа, на официальном сайте колледжа в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	116A7824559A75CE2402374BA366FFE4
<b>Владелец:</b>	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 6944008635, 01687751784, 1126912000709, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, пл. 1 Мая д. 1А, Тверская область, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 13.07.2023 09:22:00 UTC+03 Действителен до: 05.10.2024 09:22:00 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	13.02.2024 16:40:30 UTC+03